



Camila Ibarra

Asistente Legal



Av. Santo Toribio #173 y Via Central #125, Edif. Real Ocho, Piso 16.



camila.ibarra@fexlaw.com



+51 993 - 767 - 362

Resumen Ejecutivo

Estudiante de noveno ciclo de Derecho en la Universidad de Piura (UDEP), con experiencia preprofesional en Derecho Corporativo y Societario, incluyendo la elaboración y revisión de contratos, constitución de empresas, actos societarios y trámites registrales ante notarías, SUNARP e INDECOPI. Cuenta además con experiencia en Derecho Civil, particularmente en litigios, elaborando informes legales preventivos y análisis de exposición jurídica. Posee nivel de inglés C1, capacidad analítica, redacción jurídica, organización y adaptación probada a entornos de alta exigencia. Actualmente es Asistente Legal Junior de FEXLAW Abogados

Experiencia Profesional

Fexlaw Abogados | Asistente Legal

2026 - Actualidad

Estudio Alfaro Legal | Practicante Legal de Litigios y Controversias

2025 - 2026

Gestionó y dio seguimiento integral a expedientes en Derecho Civil, Penal y procedimientos ante INDECOPI, asegurando el cumplimiento estricto de plazos perentorios mediante la redacción de escritos especializados. Elaboró y presentó demandas, medidas cautelares, absoluciones, contestaciones, recursos de apelación y denuncias ante el Poder Judicial, Ministerio Público e INDECOPI. Elaboró informes legales preventivos y reportes de análisis de exposición jurídica, identificando riesgos y diseñando planes de contingencia para su mitigación.

Rmm Legal | Legal Intern

2025

Elaboró y revisó minutas, contratos y actos societarios, incluyendo constitución de empresas, legalización de libros, modificaciones de estatuto, cambios de gerencia, aumentos de capital y actas de juntas de accionistas y directorios. Coordinó directamente con notarías y áreas internas del cliente la obtención de RUC y la ejecución de trámites corporativos, brindando soporte societario continuo.



Camila Ibarra

www.fexlaw.com

Estudio Morales Abogados | Practicante Legal de Litigios Civiles

2024 - 2025

Monitoreó estados procesales, organizó documentación y elaboró cuadros de seguimiento para la dirección legal, facilitando la toma de decisiones estratégicas sobre el avance de expedientes. Redactó proyectos de demandas de ejecución, solicitudes de medidas cautelares y escritos de subsanación, sustentados en el análisis de medios probatorios y normativa vigente. Ejerció procuranza ante el Poder Judicial y SUNARP, gestionando la presentación de documentos y el seguimiento de trámites registrales y judiciales.

Reconocimientos

- Ponencia "El contenido y las partes de las disposiciones, providencias y requerimientos fiscales", dirigida por la fiscal provincial Edith Oré Espinoza — UDEP (2026).
- Curso "La Constitución Política del Perú: Deberes y Derechos de las Personas", programa Conociendo la Constitución — Congreso de la República del Perú (2026).
- Curso "Democracia: Principios y Procedimientos" — Congreso de la República del Perú (2026).
- Curso "Introducción al Derecho de Autor" — Escuela Nacional del INDECOPI (2025).
- Conferencia "Ciclo de Mesas Redondas de Jurisprudencia en el INDECOPI sobre Procedimientos Concursales" — Escuela Nacional del INDECOPI (2025).
- Conferencia "III Conferencia de Casablanca por la abolición universal de la maternidad subrogada" — UDEP (2025).

Educación

- **Universidad de Piura**

En Curso

Estudiante de 9no ciclo de la carrera de Derecho

Voluntariado

- **Contienda de Arbitraje Internacional CIACBLP:** Gestión Logística y Secretaria Arbitral (2025). Planificó y ejecutó el soporte operativo del certamen, coordinando la articulación institucional entre tribunales arbitrales, ponentes y delegaciones internacionales, con supervisión del flujo procesal y custodia documental durante las audiencias.

- **Revista Legal Ita Ius:** Redactora, sección Actualidad Jurídica (2025 – Actualidad). Produce semanalmente artículos de análisis crítico sobre coyuntura legal y desarrollo normativo, con enfoque en divulgación jurídica accesible para público universitario.
- **Taller de Derechos Humanos (UDEP – Lima):** Miembro y Expositora (2026 – Actualidad). Participa en espacios de análisis y debate sobre protección de derechos fundamentales, reforzando la ética profesional y el enfoque humano en la práctica jurídica.
- **Alianza de Universitarios Voluntarios para la Ayuda Social (UNIVAS):** Agente de Apoyo (2025). Acompañamiento en el programa "Cuidando a Adultos Mayores", ejecutando iniciativas de contención emocional y asistencia integral para poblaciones en situación de vulnerabilidad.

Idiomas

- Español — Lengua Materna.
- Inglés - Nivel C1 avaldo por el Instituto Cultural Peruano Británico.