

# Camila **Barreno**

***Abogada Asociada***

FEXLAW ABOGADOS


Av. Naciones Unidas E2-30 y Nuñez de Vela, Edificio Metropolitan, Piso 15. Of. 1503, 1504 y 1515.

camila.barreno@fexlaw.com

+593 98 - 148 - 0329


## Resumen Ejecutivo


Abogada con experiencia en derecho civil y procesal, en la elaboración, revisión y análisis de documentos relacionados a contratos, escrituras, hipotecas, trámites notariales y registrales, especializada en la recuperación de cartera para instituciones financieras como BIESS, CNT y el Banco del Municipio de Quito. Comprometida con brindar soporte legal preciso a instituciones financieras y áreas internas. Actualmente es Abogada Asociada del área de Cobranzas y Recuperación de Cartera en FEXLAW Abogados.


## Experiencia Profesional

**FEXLAW ABOGADOS | Abogada Asociada**
*2026 - Actualidad*

**Consultorio Jurídico BM Asociados | Abogada**
*2024 - 2026*

Elaboración, revisión y gestión de contratos, demandas, denuncias y minutas con enfoque en cumplimiento normativo y suficiencia legal; coordinación del equipo de recuperación de cartera del Instituto de Seguridad Social IESS; revisión de capacidad jurídica de clientes y apoyo a distintas áreas; representación en tribunales, patrocinio legal y manejo de la base de datos del estudio jurídico.

**Notaría Trigésima Primera del Cantón Quito | Matrizadora**
*2023 - 2024*

Elaboración de escrituras públicas para la constitución y levantamiento de hipotecas, compraventas y demás actos notariales, garantizando la correcta instrumentación de garantías reales; revisión y verificación de la suficiencia legal de documentos para el perfeccionamiento e inscripción de actos jurídicos; asesoramiento en contratos y documentación notarial; ingreso al Sistema Informático Notarial, facturación de diligencias y manejo de archivo físico y digital.

**Consultorio Jurídico Noguera & Sánchez | Asistente Legal**
*2021 - 2022*

Recuperación de cartera de la Corporación de Telecomunicaciones CNT y el Instituto de Seguridad Social IESS; elaboración de informes de gestión coactiva y seguimiento documental de procesos legales; búsqueda, interpretación y aplicación de normas jurídicas aplicables a operaciones de crédito y cobranza; redacción de minutas, escritos y gestión telefónica de cobranza.

**Consultorio Jurídico Hernández y Asociados | Pasante Legal**
*2021*

Recuperación de cartera de CNT E.P. e Instituto de Seguridad Social IESS; seguimiento de expedientes y actuaciones procesales relacionadas con operaciones de crédito; gestión telefónica de cobranza y realización de informes de gestión coactiva.

**Consultorio Jurídico BM Asociados | Asistente Legal**
*2017 - 2020*

Recuperación de cartera del Banco del Instituto de Seguridad Social BIESS y del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito; apoyo jurídico en la elaboración de documentación legal y cumplimiento de labores administrativas; gestión telefónica de cobranza y realización de informes de gestión coactiva.

## Reconocimientos

- El Proceso Coactivo – Colegio de Abogados de Loja (2023).
- Acuerdos Judiciales y Extrajudiciales en materia Laboral – Consejo de la Judicatura (2024).
- La Debida Diligencia de la Procuraduría General del Estado en el Proceso Judicial – Procuraduría General del Estado (2026).
- El Procedimiento Abreviado y el Cumplimiento Efectivo de la Reparación Integral – Procuraduría General del Estado (2026).

## Educación

- **Universidad Metropolitana**

2023
*Abogada de los Tribunales y Juzgados de la República del Ecuador*

## Idiomas

- Suficiencia en Español – Lengua Materna.
- Suficiencia en Inglés – Nivel Intermedio.