

Daniela **Morocho**

Asistente Administrativa

FEXLAW ABOGADOS

Av. Numa Pompilio Llona - Sector Puerto Santa Ana, Edificio The Point, Piso 24, Of. 2409.

daniela.morocho@fexlaw.com

+593 98 - 023 - 5397

Resumen Ejecutivo

Estudiante de 7mo semestre en Administración de Empresas en la Universidad Politécnica Salesiana con enfoque en finanzas. Ha tenido experiencia en el área administrativa en varias empresas de la ciudad de Guayaquil.

Experiencia Profesional

Fexlaw Abogados | Asistente Administrativa
2024 - Actualidad

COMERCIAL JM | Administradora
2024

- Se desempeñó en realizar facturación y retención electrónica mediante sistemas contables, además de ello tuve multitareas como atención al cliente, manejo de proveedores.

DISTRIBUIDORA EL DORADO | Ayudante
2021

Educación

- **Universidad Politécnica Salesiana**

Actualidad
Administración de Empresas.

- **Unidad Educativa Freire Stabile**

Bachiller en ciencias

Idiomas

- Español
- Inglés - Nivel B1