

Gabriela Andrade

Gestora de Cobranza

Av. Naciones Unidas E2-30 y Nuñez de Vela, Edificio Metropolitan, Piso 13. Of. 1311 y Piso 15. Of. 1501, 1503 y 1515.

gabriela.andrade@fexlaw.com

+593 99 - 731 - 7235

Resumen Ejecutivo

Profesional en formación en Administración de Empresas por la Universidad Politécnica Salesiana, con amplia trayectoria en el sector financiero, especialmente en Cooperativas de Ahorro y Crédito. Posee sólida experiencia como Asistente de Negocios, Asistente Comercial y Oficial Multiproducto, destacándose por su manejo de procesos administrativos, operativos y de cobranza. Cuenta con dominio de herramientas de Office, sistemas bancarios especializados y plataformas financieras. Actualmente es Gestora de Cobranza en FEXLAW Abogados.

Experiencia Profesional

FEXLAW ABOGADOS | Gestora de Cobranza
2025 - Actualidad

Cooperativa de Ahorro y Crédito Cotocollao | Asistente de Negocios y Cobranza
2025

Responsable del apoyo administrativo y operativo en el área de negocios y cobranza, encargada de la elaboración de informes y reportes de gestión, coordinación de comunicaciones internas y externas, y organización de agendas y reuniones. Brindó soporte en la asignación y seguimiento de bases para recuperación de cartera, coordinó la gestión de cartera en etapa judicial con empresas externas de cobranza y supervisó el cumplimiento de metas mediante la validación de reportes de gestión.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Andalucía | Asistente de Subgerencia Comercial
2016 - 2025

Responsable del soporte administrativo y operativo a la Subgerencia Comercial, gestionando comunicaciones internas y externas, coordinación de agendas y apoyo en proyectos estratégicos. Participó en la implementación de productos financieros

Produbanco | Cajero Administrativo y de Servicios
2014 - 2015

Responsable de atención a clientes, apertura y cierre de caja, control de saldos, validación de pagos y registro de operaciones, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad.

Reconocimientos

- Diplomado en Liderazgo y Habilidades Gerenciales – Universidad de Santander (Octubre – Noviembre 2025).
- Técnicas y Habilidades para Asistente Administrativo – Universidad Espíritu Santo (Septiembre 2025).
- Técnicas Efectivas de Gestión de Cobranza y Recuperación de Cartera – Universidad Espíritu Santo (Julio – Agosto 2025).

Educación

- **Universidad Politécnica Salesiana**

2018
Licenciada en Administración de Empresas

Idiomas

- Español.
- Inglés.