

Melany **Herrera**

Abogada Asociada

Av. Naciones Unidas E2-30 y Nuñez de Vela, Edificio Metropolitan, Piso 15. Of. 1503, 1504 y 1515.

melany.herrera@fexlaw.com

+593 99 - 043 - 0415

Resumen Ejecutivo

Abogada por la Universidad de las Américas (UDLA) con perfil proactivo y enfoque práctico en el ámbito jurídico, destacada por su excelencia académica y trayectoria sobresaliente. Posee experiencia en análisis legal, redacción de escritos y seguimiento de procesos judiciales y administrativos. Su trayectoria incluye roles como pasante y asistente legal en instituciones como la Contraloría General del Estado, OCP Ecuador S.A. y estudios jurídicos, destacándose por su capacidad de organización, resolución de conflictos y trabajo bajo presión. Actualmente es Abogada Junior de Recuperación de Cartera en FexLaw Abogados.

Experiencia Profesional

FEXLAW ABOGADOS | Abogada Junior
2026 - Actualidad

HARO & HARO ABOGADOS | Asistente Legal

- Apoyo en la gestión de procesos judiciales en distintas materias, mediante el seguimiento continuo de causas, organización de expedientes y elaboración de escritos legales. Coordinación interna para el manejo de casos y asistencia en la preparación de estrategias jurídicas.

CENTRO INTEGRAL DE ASESORÍA LEGAL | Asistente Legal

- Atención directa a usuarios, brindando orientación jurídica inicial y seguimiento personalizado de casos. Gestión de notificaciones judiciales, control del estado de trámites y apoyo en la organización y desarrollo de procesos legales dentro del consultorio jurídico.

OLEODUCTO DE CRUDOS PESADOS | Pasante Legal

- Apoyo en el área legal corporativa mediante la revisión diaria del Registro Oficial, análisis normativo y redacción de documentos legales como minutas, poderes y demandas. Seguimiento de procesos constitucionales, especialmente garantías jurisdiccionales, y asistencia en la gestión legal institucional.

CREDIPIME S.A. | Pasante Legal

- Análisis y revisión de documentación legal vinculada a operaciones crediticias, seguimiento de procesos ejecutivos y de ejecución, y apoyo en la preparación de casos para instancias judiciales. Elaboración de criterios jurídicos y gestión de trámites ante entidades públicas.

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | Pasante Legal

- Revisión y análisis de expedientes civiles y administrativos, redacción de escritos legales y apoyo en la organización, clasificación y manejo de archivo institucional. Participación en procesos de control y verificación documental.

Reconocimientos

- Mérito Académico – Primer Heraldo durante seis años consecutivos.
- Abanderada del Pabellón Nacional – Colegio Experimental "24 de Mayo".

Educación

- **Universidad de las Américas**

2025

Abogada de los Tribunales de la República del Ecuador

Idiomas

- Suficiencia en Español – Lengua Materna.
- Suficiencia en Inglés - Nivel B2 por UDLA