

Sebastián Alencastro

Asistente Legal Junior

Av. Naciones Unidas E2-30 y Nuñez de Vela, Edificio Metropolitan, Piso 15. Of. 1515, 1503, 1504

sebastian.alencastro@fexlaw.com

+593 98-558-0223

Resumen Ejecutivo

Estudiante de Jurisprudencia y Mediador Certificado en Resolución de Conflictos por la Universidad San Francisco de Quito, con minor en Relaciones Internacionales y enfoque en Derecho Societario. Cuenta con formación orientada al análisis legal, negociación y resolución alternativa de conflictos, destacándose por su capacidad de comunicación, criterio estratégico y desenvolvimiento en entornos académicos y jurídicos. Mantiene además un especial interés en las áreas de Derecho Deportivo y Derecho Laboral. Actualmente es Asistente Legal Junior en el Área Laboral de FEXLAW Abogados.

Experiencia Profesional

FEXLAW ABOGADOS | Asistente Legal Junior
2026 - Actualidad

BIODRY ECUADOR | Asistente Legal
2024 - 2026

Soporte como Asistente Legal a tiempo parcial en recuperación de cartera, gestionando procesos de seguimiento y negociación con clientes morosos. Redacción de contratos y oficios, asegurando claridad, precisión y cumplimiento normativo. Apoyo en la organización y revisión de documentos legales, optimizando la eficiencia de los procesos internos.

BERMEO & BERMEO ABOGADOS | Asistente Legal
2022 - 2023

Soporte como Asistente Legal en la elaboración y revisión de contratos y documentos societarios, asegurando cumplimiento legal y precisión técnica. Apoyo en procesos de constitución, modificación y disolución de sociedades, facilitando la correcta ejecución de trámites legales. Investigación y análisis de normativas corporativas y jurisprudencia relevante, contribuyendo a la asesoría legal efectiva a clientes.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | Pasante Legal
2020 - 2021

Apoyo en la gestión y coordinación de trámites y documentación diplomática, garantizando cumplimiento de procedimientos oficiales. Elaboración de informes y comunicaciones internas, facilitando la toma de decisiones y la organización de actividades ministeriales. Participación en eventos y reuniones institucionales, contribuyendo a la representación y proyección de la institución ante actores nacionales e internacionales.

NOTARÍA SEPTUAGÉSIMA PRIMERA (71) | Pasante Legal
2019

Redacción de escritos notariales, asegurando precisión y cumplimiento de las normativas legales vigentes. Reconocimiento y validación de procesos notariales públicos, garantizando la correcta documentación y legalidad de los actos. Revisión y organización de expedientes notariales, optimizando la eficiencia de los procesos internos de la notaría.

Reconocimientos

- Programa de Formación de Mediadores – Universidad San Francisco de Quito (Mayo 2025).
- Miembro del Directorio en Club de Naciones Unidas – Universidad San Francisco de Quito (Enero 2025)

Educación

- **Universidad San Francisco de Quito (USFQ)**

Actualidad
Estudiante de Derecho de 7mo Semestre con Subespecialización en Relaciones Internacionales

Idiomas

- Suficiencia en Español - lengua materna
- Inglés - intermedio